

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE  
BRASOV

Str. Mihai Viteazu nr.9, tel.0268422490

## ANUNT

### Spitalul Clinic de Boli Infectioase Brasov

#### Organizeaza concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical – sectia clinica I adulti

1). Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris și vorbit;
- c) are varsta minimă reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfatuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2) In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 30.07.2018, ora 15,30 la compartimentul RUNOS si va cuprinde in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e)cazierul judiciar

f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medicul de familie – apt fizic si neuropsihic

g)curriculum vitae;

h) adeverinta eliberata de OAMGMAMR

i) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului (, certificate nastere, casatorie)

Actele prevazute la lit b), d) vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatilor copiilor cu acestea.

3) Conditiiile generale si specifice necesare pentru ocuparea postului vacante de asistent medical sunt:

- studii postliceale sanitare
- vechime minima in specialitate – 6 luni

4) Concursul consta in 3 etape:

4.1. Selectia dosarelor de concurs

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se vor afisa la sediul institutiei cu mentiunea "admis" sau "respins" in termen de maxim de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor

4.2. Proba scrisa conform bibliografiei afisate se va sustine in ziua de 08.08.2018 la ora 11, 00 la sediul spitalului .

4.3. Interviuul se va sustine in data de 10.08.2018 incepand cu ora 11,00.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depunde contestatie in termen de cel mult 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept. Contestatiile se depun la secretariatul unitatii.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a acesteia, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul unitatii, precum si pe pagina de internet a acesteia, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii admis sau respins.

Candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba, in cazul in care nu obtin punctajul minim sunt declarati respinsi.

Stabilirea candidatilor (admis) care urmeaza sa ocupe postul scos la concurs se face in ordinea mediei generale determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de candidati la fiecare proba.

Relatii suplimentare la tel. 0268422490

Manager,

Dr. Ionescu Ramona Delia



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE  
ASISTENT MEDICAL – SECTIA CLINICA I ADULTI**

- Ingrijirea pacientilor – vol. III  
Autori : Liliana Rogoza , Tatiana Oglinda

Editura ROMPRINT, 2004 (Libraria G. Cosbuc)

- Tehnici si manopere pentru asistenti medicali  
Editura ROMPRINT , 2005 Autori : Liliana Rogoza , Tatiana Oglinda

Manager,

Dr. Ionescu Ramona Delia



SPITAL CLINIC BOLI INFECTIOASE BRASOV		FIȘA POST
<b>Compartiment:</b>	Compartiment	
<b>Denumire POST:</b>	Asistent medical	
<b>Clasificare conform COR:</b>	222101	
<b>Nivelul postului</b>	De executie	
<b>Identificarea functiei</b>	Asistent medical	
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	• Absolvent al scolii sanitare – postliceale sau SSD sau S	
	<b>STUDII DE SPECIALITATE</b>	
	<b>PERFECTIONARI/SPECIALIZARI</b>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
<b>abilitați:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivitate și corectitudine</li> <li>• fluentă și coerență în exprimare</li> <li>• competență profesională în domeniul de activitate</li> <li>• disponibilitate la dialogul cu pacientii</li> <li>• etică profesesionala, punctualitate</li> </ul> <b>alte cerințe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoinstruire permanentă</li> <li>- Să fie automotivat, încrezător, tenace și cinstit</li> </ul>		
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Medicului sef sectie, Asistentei sefe
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	<b>ORA RE</b>	<b>RELATII DE CONTROL</b>
		<b>RELATII DE REPREZENATRE</b>
	<b>COLA B</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Medicul de salon, medicul de garda, asistenta sefa si personalul auxiliar din sectie		
<b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia.</li> <li>2. Ingrijeste pacientul conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui</li> <li>4. Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.</li> <li>5. Ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente, explorari si ingrijiri, si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.</li> <li>6. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.</li> <li>7. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si</li> </ol>		

tratament.

8. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
9. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si chema medicul.
10. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.
11. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
12. Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
13. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti.
14. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
15. Supravegheaza pacientul transfuzat, cu respectarea protocolului in vigoare si aplica terapeutica de urgenta in cazul accidentelor profesionale
16. Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
17. Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le decontreaza in Foaia de observatie a pacientului
18. Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.
19. Raspunde de inventarul sectiei pe perioada efectuarii serviciului si il preda pe samnatura schimbului urmator
20. Raspunde de preluarea rezultatelor analizelor, atasarea si notarea rezultatelor in foaia de observatie
21. Respecta precautiunile universale
22. Preia medicamentele ramase de la bolnavi si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.
23. Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparatului din dotare si a inventarului moale existent.
24. Intocmeste fisele unice de supraveghere si confirmarile solicitate de serviciul de epidemiologie.
25. Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
26. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor.
27. Supravegheaza distribuirea alimentatiei cu respectarea regimurilor alimentare si a conditiilor de igiena conform protocolului
28. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
29. Cunoaste si respecta procedurile operationale specifice postului
30. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
31. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
32. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
33. Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
34. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
35. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta

timpul de munca.

36. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
37. Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie
38. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
39. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori, si diferite categorii profesionale aflate in formare.
40. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
41. Pregateste pacientul pentru externare.
42. Respecta drepturile pacientilor.
43. In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la morga spitalului.
44. Raspunde de ingrijirea bolnavilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor
45. Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
46. Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor cu privire la toate datele acestora, de care au luat la cunostinta ca si o consecinta a actului medical
47. Respecta procedurile operationale si protocoalele de practica medicala, instructiunile de lucru din spital
48. Tine evidenta registrului de riscuri
49. Raspunsabil cu registrul riscurilor privind activitatea sectiei I clinica adulti

Asistenta are următoarele atribuții in domeniul gestionarii deseurilor medicale

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) respectarea selectării și depozitării deseurilor

**Atribuțiile asistentei medicale in activitatea de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale:**

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

**Program de lucru**

Program 8 ore/zi, 5 zile/saptamana divizat astfel:

3 ture de 8 ore

tura I-a - 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

tura a II-a - 15<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup>

tura a III-a - 23<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>

Asigura asistenta medicala la sfarsit de saptamana si in zilele de sarbatori legale conform graficului de lucru stabilit de asistenta sefa si asumat de medicul sef de sectie

<b>Conditii de munca</b>			
➤ Conditii periculoase de munca			
➤ Risc de imbolnavire			
<b>Instrumente, echipament de lucru, drepturi de acces</b>			
Materiale sanitare, computer, imprimanta , instrumentar medical			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceseaza, introduce si modifica datele cu privire la pacienti</li> <li>- Nivelul de acces in sistem informatic este configurat conform atributiile specifice postului, pe baza de user si parola cu drepturi restrictionate de acces</li> <li>- Are rol de executie asupra datelor introduse la nivel de utilizator</li> </ul>			
<b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b>			
<p>Trebuie sa cunoasca si sa respecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de utilizare si intrebuintare a tehnicii de calcul din dotare si folosirea aparaturii din dotarea sectiilor cu care lucreaza nemijlocit</li> <li>- normele tehnice de securitate a muncii specifice locului de munca</li> <li>- masurile de diminuare riscuri specifice postului</li> <li>- asigurarea securitatii echipamentelor din dotare</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.);</li> <li>2. Respecta Regulamentul intern al spitalului si ROF</li> <li>3. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;</li> <li>4. Respecta Codul de Conduita etica si secretul profesional</li> <li>5. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare</li> <li>6. Respecta Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor,</li> <li>7. Respecta normele de sanatate si securitate in munca</li> <li>8. Respecta Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale</li> <li>9. Respecta Normele privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea conform legislatiei in vigoare</li> </ol>			
<b>RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul Integrat de Management al Calității, Mediului și OHSAS (SIM-CMS)</b>			
<p>Identifică, raportează, tratează conform procedurilor, produsele neconforme/neconformitățile depistate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeplinirea si realizarea criteriilor de performanta in conformitate cu prevederile stabilite de ANMCS</li> <li>• Asigura prin intreaga activitate respectarea normelor privind calitatea actului medical (inclusiv normele ISO 9001:2008)</li> <li>• Asigura punerea in aplicare a masurilor privind asigurarea calitatii serviciilor medicale hoteliere</li> <li>• Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, in quantum de cel putin 2 ore lunar</li> </ul>			
<b>LIMITE DE COMPETENȚĂ/ AUTORITATE</b>			
<b>DELGAREA DE COMPETENTA</b>			
➤ Inlocuieste asistentul medical din sectie pe baza graficului de serviciu			
➤ Este inlocuit de asistentul medical pe baza graficului de serviciu			
	<b>nume prenume</b>	<b>semnătură</b>	<b>dată</b>
Manager			
Medic sef sectie			
Salariat pe post			